



Asistentes

Asistente Académica



Lorena Lucía Jiménez Espitia



- Secretariado Auxiliar Contable del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- Cursando IX Semestre de Administración de Empresas en la Corporación Universitaria De Ciencias Y Desarrollos UNICIENCIAS.

RESPONSABLE DE:

- ✓ Manejo de la Plataforma Ciudad Educativa (Informes de periodo).
- ✓ Inscripción de estudiantes de media académica a las pruebas Pre Saber y Saber (Icfes).
- ✓ Asignar citas de Dirección Académica.

Contacto: asistente.academica@liceomonteria.edu.co

Asistente Administrativa



Mary Stella Benítez Ramírez



- Auxiliar en archivo y secretariado del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

RESPONSABLE DE:

- ✓ Atención a padres y acudientes en el sector financiero “Recaudo y Cartera”.
- ✓ Realizar afiliaciones y aportes a la Seguridad Social.
- ✓ Realizar pago a proveedores.

Contacto: asistente.administrativa@liceomonteria.edu.co



Secretaria General

Secretaria General



Luz Helena Martínez Cuello



RESPONSABLE DE:

- Técnico en Secretariado General Sistematizado de Corporación Tecnológica de Córdoba.
- Tecnólogo en Formulación De Proyectos. SENA.
- Cursando VI Semestre en Administración de Empresas de la Fundación Universitaria del Área Andina.

✓ Atención telefónica y personalizada para emisión de certificados, constancias y actas de grado.

Contacto: secretaria@liceomonteria.edu.co



Auxiliares



Auxiliar Administrativa

Johana Vergara Ensuncho



RESPONSABLE DE:

- Técnico en Secretariado General Sistematizado de Corporación Tecnológica de Córdoba.
- Contadora Pública de la Corporación Universitaria del Caribe CECAR.
- Diplomado en Implementación De NIIF. CECAR
- Diplomado en Actualización Laboral con Enfoque en UGPP y COLPENSIONES.

- ✓ Digitar todos los movimientos contables en el Software administrativo.
- ✓ Generación de recibos de pagos

Contacto: auxiliar.administrativa@liceomonteria.edu.co

Auxiliar General



Idalides María León Vitola



- Técnico en Asistencia Administrativa de CENSA
- Técnico en Auxiliar Contable del Instituto Tecnológico San Agustín.
- Técnico Laboral por Competencia en Auxiliar Administrativo Organizacional del Instituto Tecnológico San Agustín
- Diplomado en Gestión Integral del Ciclo Contable del Instituto Tecnológico San Agustín

RESPONSABLE DE:

- ✓ Apoyar en la ejecución de procesos de la Gestión de la Comunidad.
- ✓ Brindar apoyo logístico en los diferentes eventos.
- ✓ Brindar atención telefónica a clientes internos y externos.

Contacto: auxiliar.general@liceomonteria.edu.co

Auxiliar de Enfermería

Nora Patricia Arrieta Muñoz



RESPONSABLE DE:

- Auxiliar de enfermería de la Corporación Tecnológica de Córdoba.

- ✓ Atención de primeros auxilios a estudiantes, docentes y demás empleados.