Secretaria General

Liceo Montería

Secretaria General

Luz Helena Martínez Cuello

- Técnico en Secretariado General Sistematizado de Corporación Tecnológica de Córdoba.
- Tecnólogo en Formulación De Proyectos. SENA.
- Cursando VII Semestre en Administración de Empresas de la Fundación Universitaria del Área Andina.

Responsable de:

✓ Atención telefónica y personalizada para emisión de certificados, constancias y actas de grado.

Contacto: secretaria@liceomonteria.edu.co

Coordinadora de Comunicaciones y asuntos comunitarios

Liceo Montería

Coordinadora de Comunicaciones y Asuntos Comunitarios

Angelie Marie Buelvas Saad-Abiantun

- Administradora de empresas. Universidad del Sinú Elías Bechara Zainúm.
- Diplomado en Gerencia de Marketing

Responsable de:

✓ Admisiones, manejo de redes sociales, atención a egresados, logística de eventos.

Contacto: admisiones@liceomonteria.edu.co

Asistentes

Liceo Montería

Asistente Académica

Lorena Lucía Jiménez Espitia

- Secretariado Auxiliar Contable del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- Administradora de Empresas en la Corporación Universitaria de Ciencias y Desarrollo UNICIENCIAS.

Responsable de:

- ✓ Manejo de la Plataforma Ciudad Educativa (Informes de periodo).
- ✓ Inscripción de estudiantes de media académica a las pruebas Pre Saber y Saber (Icfes).
- ✓ Asignar citas de Dirección Académica.

Contacto: asistente.academica@liceomonteria.edu.co

Liceo Montería

Asistente Administrativa

Mary Stella Benítez Ramírez

- Auxiliar en archivo y secretariado del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Responsable de:

- ✓ Atención a padres y acudientes en el sector financiero “Recaudo y Cartera”.
- ✓ Realizar afiliaciones y aportes a la Seguridad Social.
- ✓ Realizar pago a proveedores.

Contacto: asistente.administrativa@liceomonteria.edu.co

Auxiliares Administrativos

Liceo Montería

Auxiliar Administrativa

Johana Vergara Ensuncho

- Técnico en Secretariado General Sistematizado de Corporación Tecnológica de Córdoba.
- Contadora Pública de la Corporación Universitaria del Caribe CECAR.
- Diplomado en Implementación De NIIF. CECAR
- Diplomado en Actualización Laboral con Enfoque en UGPP y COLPENSIONES.

Responsable de:

- ✓ Digitar todos los movimientos contables en el Software administrativo.
- ✓ Generación de recibos de pagos

Contacto: auxiliar.administrativa@liceomonteria.edu.co

Liceo Montería

Auxiliar General

Idalides María León Vitola

- Técnico en Asistencia Administrativa de CENSA
- Técnico en Auxiliar Contable del Instituto Tecnológico San Agustín.
- Técnico Laboral por Competencia en Auxiliar Administrativo Organizacional del Instituto Tecnológico San Agustín
- Diplomado en Gestión Integral del Ciclo Contable del Instituto Tecnológico San Agustín

Responsable de:

- ✓ Apoyar en la ejecución de procesos de la Gestión de la Comunidad.
- ✓ Brindar apoyo logístico en los diferentes eventos.
- ✓ Brindar atención telefónica a clientes internos y externos.

Contacto: auxiliar.general@liceomonteria.edu.co

Liceo Montería

Auxiliar de Enfermería

Nora Patricia Arrieta Muñoz

- Auxiliar de enfermería de la Corporación Tecnológica de Córdoba.

Responsable de:

✓ Atención de primeros auxilios a estudiantes, docentes y demás empleados.