Liceo Montería

RECTORÍA
CIRCULAR 64-26

Montería, 03 de noviembre de 2026

Señores
PADRES DE FAMILIA DE PREESCOLAR A 10° GRADO
E.S.C.

Asunto: Solicitudes de estudiantes antiguos para año lectivo 2027

Estimados padres, reciban un cordial saludo.

Teniendo en cuenta el Plan Operativo 2026, les informamos que para iniciar el Proceso de **Renovación de Matrícula 2027**, los padres de familia deberán realizar la actualización de datos correspondientes **ANTES del 30 de noviembre** a través del aplicativo dispuesto para tal fin.

A continuación de esta circular se encuentran las instrucciones con el link para dicha actualización. Si tiene cualquier inquietud puede comunicarse al **3103661056 ext. 303 en horario de 8 am. a 12 m.**

Atentamente,

CELIA KERGUELÉN DE LA BARRERA
Rectora

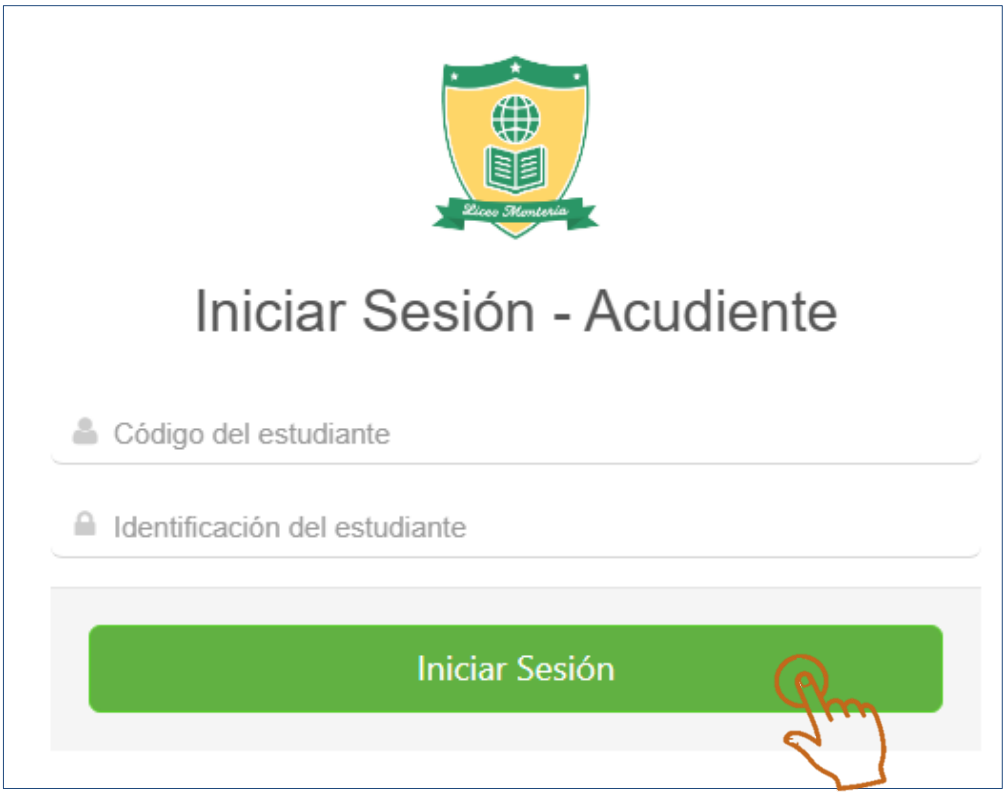
INSTRUCCIONES PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE ESTUDIANTES ANTIGUOS PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA - 2027

IMPORTANTE: El aplicativo estará habilitado del 03 al 30 de noviembre de 2026. Si usted no lo diligencia dentro de este rango de fecha se dará por entendido que no continuará con el proceso de matrícula y se dispondrá del cupo.

Es indispensable que los datos suministrados sean los definitivos (*en especial establecer quién será el acudiente y el firmante del contrato educativo*) ya que se actualizarán digitalmente y la documentación se generará partiendo de esta información para agilizar el proceso de renovación de matrícula 2027.

PASOS PARA DILIGENCIAR EL APLICATIVO RESERVAS 2027

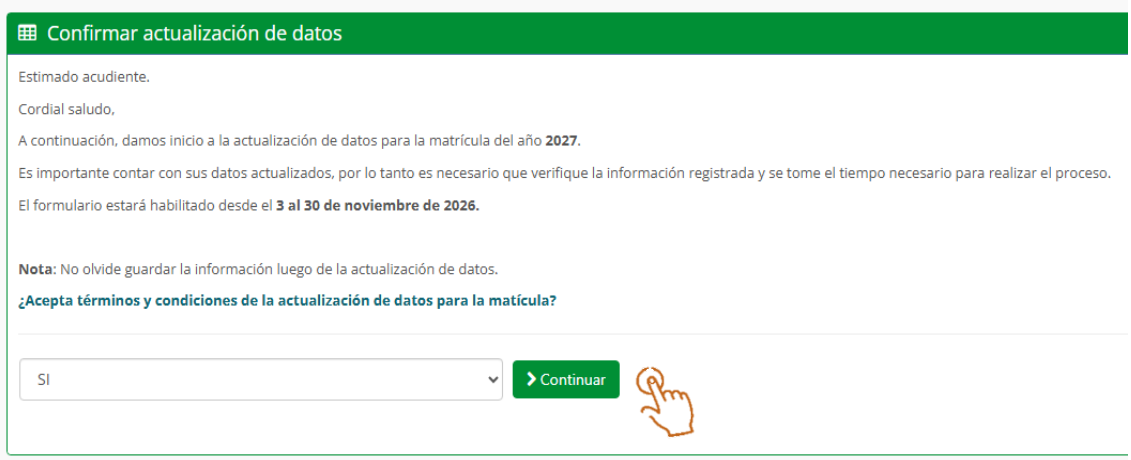
1. **Acceder al enlace:** https://bdlmi.liceomonteria.edu.co/reservas



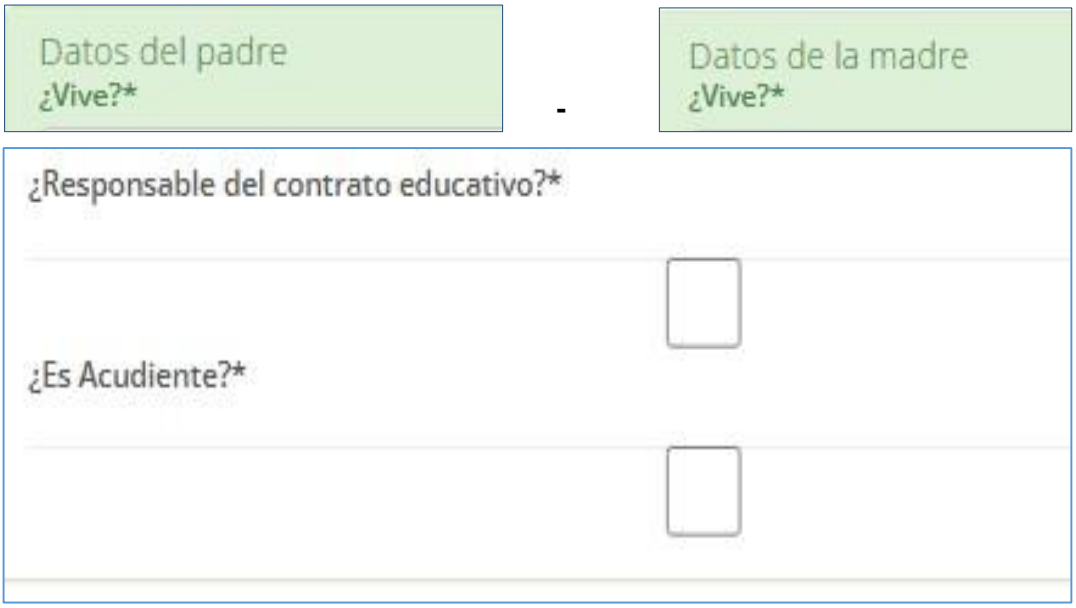
2. Para ***Iniciar Sesión – Acudiente,*** el aplicativo le solicitará ***"Código del estudiante"*** y la "***Identificación del estudiante"***. ****Si desconoce el ***"Código del estudiante"*** *puede buscarlo en http://www.liceomonteria.edu.co/buscar, para ello escriba el primer apellido del estudiante sin tilde, luego presionar la tecla "**Enter**" o el botón "**Buscar**".*

*Seguidamente, se muestra el resultado de búsqueda del estudiante con los datos de: "**Cod.estudiante**" y "**Nombre**".*

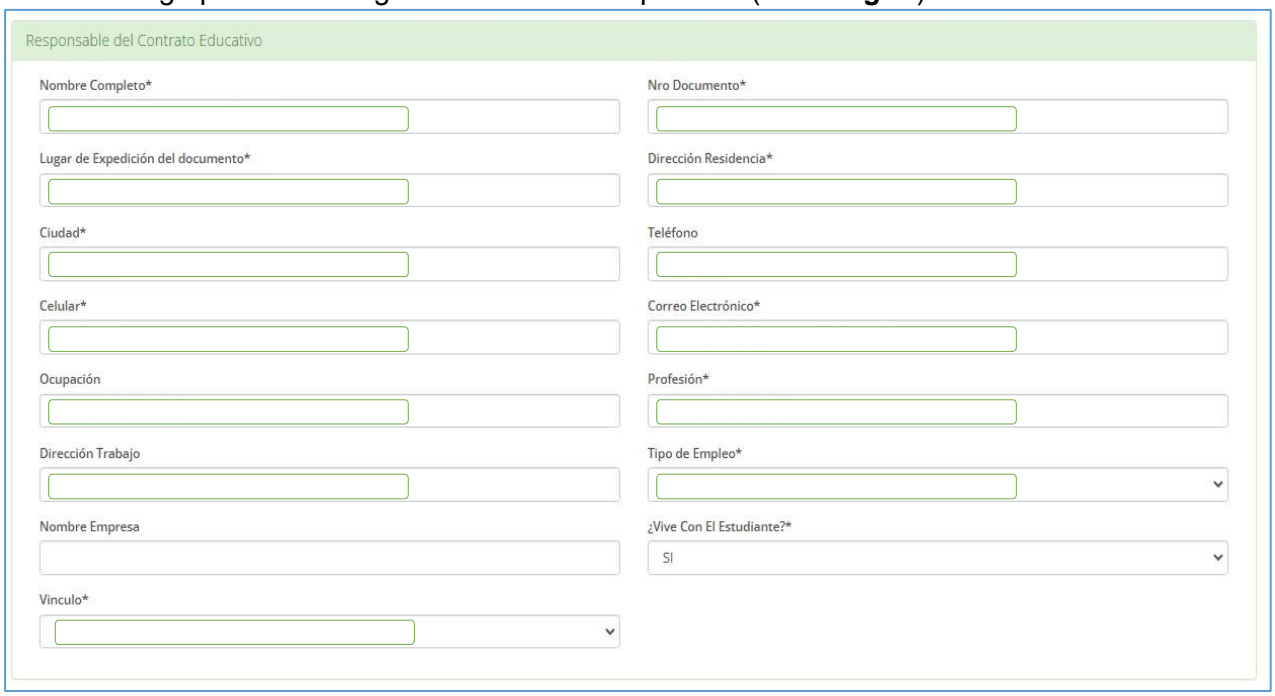
3. Diligenciar los datos solicitados en un tiempo no superior a 30 minutos. Por seguridad el aplicativo se cerrará automáticamente al llegar a ese tiempo y deberá iniciar nuevamente la digitación. 👉Proceda a confirmar actualización de datos presionando el botón **"Continuar"**



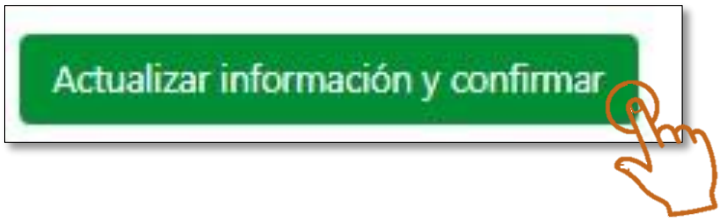
4. La información que se encuentra en los campos en gris no se puede modificar. Si considera que es necesario hacer algún cambio de los mismos debe solicitarlo al correo: secretaria@liceomonteria.edu.co o directamente en el plantel.
5. Verificar que la información a ingresar sea correcta, esté actualizada e incluya las tildes donde corresponda.
6. No le permitirá guardar el formulario si no diligencia los campos obligatorios que están marcados con el carácter.
7. Tener en cuenta que "***Responsable del contrato educativo*"** es quien firmará el contrato de prestación de servicios y **Acudiente** es quien será responsable del estudiante ante el plantel. Ej. Entrega de informes, citaciones.
8. Es indispensable suministrar **correos electrónicos actualizados**, ya que la información del plantel se envía en su mayoría por este medio (*Diligenciarlos en minúsculas. No olvide que los correos electrónicos no se tildan ni admiten el carácter "ñ"*). Así mismo, **los números de celulares actualizados** para poder contactarles cuando se requiera.
9. Si **ninguno de los padres será responsable del contrato y/o acudiente**, **NO hacer clic en la casilla que aparece debajo de información de datos del padre o datos de la madre (*ver imagen*)**, para que en la sección seguida puedan ingresar los datos de la(s) persona(s) correspondiente(s).



10. Seguidamente, se activa la sección del "***Responsable del contrato educativo***", luego proceda a diligenciar los datos requeridos (***ver imagen***).



11. Por último, no olvidar hacer clic en el botón: **Actualizar información y confirmar** (***ver imagen***).



Para cualquier información adicional escribir al correo: 👉 informatica@liceomonteria.edu.co

Gracias por su atención.