

 <i>Liceo Montería</i>	<b>TRABAJE CON NOSOTROS</b>	Versión: 01
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LICEO MONTERÍA S.A.S</b>	Vigente desde junio de 2017
		Página 1 de 2

Antes de proceder con el registro de su hoja de vida, es importante que lea cuidadosamente el siguiente aviso legal:

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Conforme lo establece la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, manifiesto, de manera libre, previa y expresa, lo que se entiende que con la remisión de este formato de hoja de vida, **AUTORIZO** a LICEO MONTERÍA S.A.S., para que realice la recolección de los datos personales que le suministro en el presente formato de hoja de vida, de los que declaro soy el titular y/o su representante.

La presente autorización le permitirá a LICEO MONTERÍA S.A.S., almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de la información suministrada. Igualmente, autorizo a LICEO MONTERÍA S.A.S., para que utilice los datos suministrados con las siguientes finalidades: solicitar soportes de la hoja de vida; solicitar nuevamente la hoja de vida; enviar copia de la convocatoria al correo electrónico; incluirlo en una base de datos para tener un registro de la inscripción; verificar el cumplimiento de requisitos como parte del proceso de selección; tener un registro de quienes se presentaron y quienes fueron descartados del proceso de selección; para citación y aplicación de pruebas y entrevistas; para que trabajadores de LICEO MONTERÍA S.A.S., o terceros realicen la evaluación de las pruebas; para informar resultados generales del proceso de selección en sus diferentes filtros; para archivar los resultados de las pruebas; para dejar registro de la asistencia a las pruebas y a la entrevista; para almacenar la información personal por dos (2) años con el fin de que LICEO MONTERÍA S.A.S., lo puedan contactar para invitarlo a participar en procesos de selección de personal; para reportar el ingreso o movimiento por concurso a la instancia pertinente; para reportar información a las autoridades competentes en caso de que lo requieran; para que los datos sean tratados directamente por LICEO MONTERÍA S.A.S., o por alguno o algunos de sus encargados, y para dejar un registro que contenga los siguientes datos: nombre y apellido, lugar de residencia, cédula y teléfono con el fin de tener un soporte del proceso de selección ante autoridades internas y externas.

Declaro que conozco que mi imagen personal (fotografía) es un dato personal sensible. Por ello y, entendiendo que no estoy obligado a autorizar su tratamiento, de manera libre, expresa y espontánea lo autorizo para las anteriores finalidades.

Declaro que tengo autorización expresa de las personas que incluyo en mi hoja de vida como referencias laborales y personales para que sean contactadas por LICEO MONTERÍA S.A.S., para consultarles sobre mis competencias laborales y referencias personales.

 <i>Liceo Montería</i>	<b>TRABAJE CON NOSOTROS</b>	Versión: 01
	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LICEO MONTERÍA S.A.S</b>	Vigente desde junio de 2017
		Página 2 de 2

## DERECHOS DEL TITULAR

En virtud de la presenta autorización, LICEO MONTERÍA S.A.S., le informa al titular que tiene derecho a:

- Dar o no respuesta a las preguntas que versen sobre sus datos, especialmente, sobre los sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes (NNA).
- Consultar las Política de Tratamiento de la Información de LICEO MONTERÍA S.A.S., Dicha Política la podrá consultar en [www.liceomontería.edu.co](http://www.liceomontería.edu.co)
- Tener acceso a la prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando ésta no sea necesaria (Al enviar su hoja de vida a través de servicios en línea-trabaje con nosotros, da autorización expresa para tratar sus datos personales)
- A ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Actualizar sus datos personales frente a los Responsables y/o Encargados del Tratamiento de la información cuando sean parciales, fraccionados o incompletos.
- Rectificar sus datos personales frente a los Responsables y/o Encargados del Tratamiento de la información cuando estos sean inexactos, induzcan a error o cuando su tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en las nomas sobre protección de datos personales.
- Ejercer sus derechos a través de los siguientes canales de comunicación:

**Correo electrónico** [datospersonales@liceomontería.edu.co](mailto:datospersonales@liceomontería.edu.co)

**Dirección:** Cra 14ª N° 33 34 Montería, Córdoba, Colombia.

**Nuestra área de Talento Humano valorará su perfil profesional y si considera que es un candidato potencial para alguna vacante lo contactará para iniciar el proceso de selección.**

**Muchas gracias por su interés en hacer parte de LICEO MONTERÍA S.A.S.**